

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения
«Ловозерская центральная районная больница»

П Р И К А З № 110-А

п.Ревда Ловозерского района

04 мая 2018 года

*О планировании приема и подготовке графика приема специалистов
в Государственном областном учреждении здравоохранения
«Ловозерская центральная районная больница»*

В целях улучшения качества оказания медицинской помощи населению Ловозерского района, а также планировании работы специалистов Государственного областного учреждения здравоохранения «Ловозерская центральная районная больница», во исполнение Федерального закона РФ от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в связи с участившимися случаями несвоевременного составления графиков ответственными лицами,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приказ №108-А от 21.03.2018 года «О планировании приема и подготовке графика приема специалистов в Государственном областном учреждении здравоохранения «Ловозерская центральная районная больница» отменить, считать утратившим силу с 08.05.2018 года;
2. Ответственным лицам - заведующим поликлиниками п.Ревда и с.Ловозеро (лицам их замещающим), ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, предшествующего приему, предоставлять на утверждение главному врачу ГОБУЗ «ЛЦРБ» график приема специалистов поликлиник по утвержденной форме (приложение №1);
3. Ответственному лицу – заместителю главного врача по медицинской части (лицу его замещающему), ежемесячно, не позднее 20 числа предшествующего месяца, предоставлять на утверждение главному врачу ГОБУЗ «ЛЦРБ» графики дежурств врачей по стационару, анестезиолога, хирургов, врачей-рентгенологов, сопровождающих, врачей-гинекологов по утвержденной форме (приложение №2);
4. Ответственным лицам подготовленные графики согласовать с начальником отдела кадров, заместителем главного врача по экономике, представителем первичной профсоюзной организации учреждения. Составлять график приема специалистами поликлиник с учетом графиков отпусков, плановой учебы и иных обстоятельств. При подготовке графика приема, предусматривать возможность замены специалистов, не осуществляющих прием вследствие непредвиденных обстоятельств (болезнь и т.д.);

5. Инженеру-программисту ГОБУЗ «ЛЦРБ» Олейникову А.В., опубликовать настоящий приказ официальном сайте ГОБУЗ «ЛЦРБ», в дальнейшем, не позднее 28 числа месяца, предшествующего приему, публиковать утвержденные графики приема специалистов на официальном сайте ГОБУЗ «ЛЦРБ»;
6. С настоящим приказом ознакомить заместителя главного врача по медицинской части, заведующих поликлиниками п.Ревда и с.Ловозеро ГОБУЗ «ЛЦРБ», заместителя главного врача по экономике, начальника отдела кадров, председателя первичной профсоюзной организации, а также инженера-программиста ГОБУЗ «ЛЦРБ»;
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач
ГОБУЗ «ЛЦРБ»



О.Б. Цыпышева

Приложение №1
к приказу главного врача
ГБОУЗ «ЛЦРБ» № _____ от _____ 20__ г.

«Согласовано»
Заместитель гл.врача по экономике

«Утверждаю»
Главный врач ГБОУЗ «ЛЦРБ»

Начальник отдела кадров

О.Б. Цыпышева

Председатель профсоюза

« ____ » _____ 20__ года

« ____ » _____ 20__ года

График
приема специалистов поликлиники _____
на _____ 20__ года

| Специалист, кабинет | Ф.И.О., № кабинета | День недели, время приема | | | | | |
|------------------------|-----------------------|---------------------------|---------|-------|---------|---------|---------|
| | | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение №2
к приказу главного врача
ГОБУЗ «ЛЦРБ» № _____ от _____ 20__ г.

«Согласовано»
Заместитель гл.врача по экономике

«Утверждаю»
Главный врач ГОБУЗ «ЛЦРБ»

_____ О.Б. Цыпышева

« _____ » _____ 20__ года

« _____ » _____ 20__ года

График
дежурств врачей по стационару, анестезиолога, хирургов, врачей-
рентгенологов, сопровождающих, врачей-гинекологов
на _____ 20__ года

| | | Число месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Время работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |